

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.05.2023 13:39:32  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042b0478ab037f6b3050e51



Приложение № 2 к приказу  
№ 324 от «25» октября 2018 года

**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

### УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
Университета

25.10.2018 протокол № 3

Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ А.Н. Неваленный



Принято Ученым советом  
ДрТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
(протокол № 9 от 27.09.2018)

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дмитровском рыбохозяйственном технологическом институте  
(филиале) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

1.2. Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – университет). Филиал расположен вне места нахождения университета и осуществляет постоянно функции университета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Дмитровский рыбопромышленный техникум (ДРТ) создан приказом Минрыбхоза СССР в 1966 году. 7 июля 2006 года приказом Росрыболовства № 189 по итогам аккредитации ДРТ был переименован в Дмитровский рыбопромышленный колледж (ДРПК). Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» образован путем реорганизации в форме присоединения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитровский рыбопромышленный колледж» к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный технический университет» и создания на базе Дмитровского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дмитровский рыбопромышленный колледж» на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 8 февраля 2012 года № 126.

1.4. Наименование филиала:

а) на русском языке:

– полное: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»

– сокращенное: ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

б) на английском языке:

- полное: Dmitrov Fish-industry Technological Institute (Branch) of the Federal State-funded Budgetary Educational Institution of Higher Education «Astrakhan State Technical University»

- сокращенное: DFTI FSBEI HE «ASTU»

1.5. Юридический адрес университета и адрес местонахождения филиала:

а) юридический адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16.

б) адрес местонахождения: 141821, Российская Федерация, Московская область, Дмитровский район, поселок Рыбное, д. 36.

1.6. Статус, структура, функции и иные вопросы организации деятельности филиала определяются настоящим положением, принимаемым Ученым советом филиала и утверждаемым Ученым советом университета. Изменения, вносимые в настоящее положение, утверждаются Ученым советом университета.

1.7. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников филиала.

1.8. Филиал осуществляет функции по реализации образовательных программ:

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;

программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.9. Филиал ведет бухгалтерский учет, учебную, хозяйственную, приносящую доход, социальную и иную деятельность, представляет интересы университета и осуществляет их защиту в пределах, ограниченных настоящим Положением и Уставом университета.

1.10. На базе филиала университет может реализовывать образовательные программы высшего и среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

1.11. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с

поправками и иными международными договорами и актами, подзаконными актами министерств и ведомств, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Уставом университета и настоящим Положением, локальными нормативными актами университета и филиала.

1.12. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором университета, представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, судебными органами, с физическими и юридическими лицами, по вопросам, связанным с филиалом, заключать от имени университета договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

1.13. Филиал проходит регистрацию в государственной налоговой инспекции по месту нахождения, имеет отдельный баланс в сводном балансе университета, ведет бухгалтерский учет, имеет лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации), открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации. Имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием университета, штампы и бланки, в необходимых случаях по доверенности может пользоваться гербовой печатью университета.

1.14. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности политических партий и религиозных организаций (объединений).

Деятельность в филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиал проводит необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности.

1.17. В филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Положением о филиале, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. В своей деятельности филиал взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами и подведомственными организациями Федерального агентства по рыболовству, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями и гражданами.

Филиал участвует в установленном порядке в работе федеральных и региональных координационных, совещательных органов, в том числе в деятельности научно-промышленных и рыбохозяйственных советов, заседаниях межведомственных комиссий.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Предметом деятельности филиала являются выполнение следующих работ и оказание услуг:

а) подготовка в соответствии с потребностями общества и государства высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

б) реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;

в) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики;

г) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

д) распространение зарубежного и (или) накопленного в филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

е) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности филиала, в том числе за счет их коммерциализации.

2.2. Целями деятельности филиала являются:

а) организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним образованием, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

в) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров для организаций и предприятий рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации по направлениям образовательной деятельности филиала;

г) организация и проведение научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

д) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

е) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

ж) информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

з) написание, издание и тиражирование учебников, учебных и методических пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания, являются:

а) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительным профессиональным программам;

б) научная деятельность.

2.4. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиала осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие филиала.

2.7. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать образовательные услуги по подготовке квалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, специалистов среднего звена, программам профессионального обучения, оказывать дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с договорами, заключенными с юридическими и (или) физическими лицами. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, осуществляемой в пределах государственного задания.

2.8. В рамках осуществления основных видов деятельности филиал вправе осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов в научно-исследовательских, а также в учебных и культурно-просветительских целях.

2.9. Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, осуществлять на возмездной основе приносящую доход деятельность, виды которой указаны в Уставе университета.

2.10. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности филиала определяются программой развития филиала (в соответствии с программой развития университета) принимаемой Ученым советом филиала и утверждаемой директором филиала по согласованию с ректором университета.

2.11. Права филиала:

- реализовывать образовательные программы высшего образования, среднего профессионального, профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- заниматься приносящей доход и иной деятельностью в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением;
- разрабатывать и утверждать график учебного процесса и расписания занятий;
- разрабатывать и принимать акты локального нормотворчества в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;
- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности на основании утвержденных ректором университета планов финансово-хозяйственной деятельности;
- пользоваться иными правами, напрямую вытекающими из настоящего Положения.

2.12. Обязанности филиала:

- обеспечивать выполнение всех нормативных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности;
- обеспечивать высокое качество подготовки специалистов;
- обеспечить выполнение своих обязательств в рамках осуществления образовательной деятельности и иных отношений, возникающих из предмета и видов деятельности филиала;
- обеспечивать безопасные условия учебы и труда;

- эффективно использовать имеющуюся учебно-материальную базу, обеспечивать её обновление;
- осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для учебы, труда, быта и отдыха обучающихся и работников;
- соблюдать Устав университета, выполнять рекомендации Ученого совета университета, а также руководствоваться в своей деятельности распорядительными документами и локальными актами университета.
- нести иные обязанности, вытекающие из настоящего Положения.

2.13. Филиал публикует информацию по всем направлениям своей деятельности на официальном сайте филиала, если иное не определено отдельным локальным актом Университета.

2.14. Решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета, решения Ученого совета филиала, приказы и распоряжения директора филиала обязательны для исполнения работниками и обучающимися филиала.

### **III. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема в университет на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами университета.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии университета на осуществление образовательной деятельности и



свидетельства университета о государственной аккредитации.

4.2. Филиал самостоятельно разрабатывает образовательные программы, утверждаемые Ученым советом университета. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования. Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательных программ филиал может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ филиал может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,

2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.4. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

а) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5. Качество освоения образовательных программ оценивается в филиале путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и среднего профессионального образования государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

4.6. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение высшего образования, среднего профессионального образования и квалификации по профессии, специальности, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования (подтверждается дипломом о высшем, дипломом о среднем профессиональном образовании).

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.9. Лицам, прошедшим повышение квалификации выдается удостоверение установленного образца, прошедшим профессиональную переподготовку выдается диплом о профессиональной переподготовке.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Филиал по своей деятельности подчиняется должностному лицу, органу управления в соответствии со структурой университета.

5.3. Высшим представительным органом управления филиалом является Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие представителей всех категорий работников, обучающихся, определяется Ученым советом филиала. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

В состав Конференции число мандатов должно быть распределено по следующим нормам представительства, исключая членов Ученого совета:

а) двадцать пять процентов от установленного числа членов Ученого совета – на обучающихся в филиале по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам;

б) пятьдесят один процент от установленного числа членов Ученого совета – на научно-педагогический персонал (штатный профессорско-преподавательский состав, штатные научные работники) филиала;

в) двадцать четыре процента от установленного числа членов Ученого совета – на учебно - вспомогательный, административно-хозяйственный и иной штатный персонал филиала.

Нормы представительства от факультетов и других структурных подразделений определяются Ученым советом филиала пропорционально числу обучающихся (работников) соответствующего структурного подразделения. Делегирование в состав Конференции проводится персонально по каждой кандидатуре на общих собраниях (конференциях) соответствующих структурных подразделений. Делегированными в состав Конференции считаются лица, набравшие более половины голосов от общего числа участников общего собрания (конференции) соответствующего структурного подразделения.

Одно и то же лицо не может проходить по двум и более категориям представительства, установленным подпунктами «а»- «в».

К компетенции Конференции относится выбор членов ученого совета филиала.

5.4. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет представительный орган управления филиалом – Ученый совет филиала (далее - Ученый совет).

5.5. Ученый совет является выборным представительным органом. Порядок формирования, численность и организация деятельности Ученого совета определяется приказом директора филиала.

5.6. В состав Ученого совета филиала входят директор, который является председателем Ученого совета, заместители директора филиала и деканы факультетов.

В Ученом совете филиала отводятся не менее двух мест для представителей коллектива обучающихся в филиале по очной форме обучения (по одному человеку от обучающихся по программам ВО и СПО). Выделяются места для педагогического персонала кафедр ВО и отделений СПО пропорционально численности их штатного состава. Члены Ученого совета Филиала избираются Конференцией по установленным нормам представительства, обеспечивающим интересы всех работников и обучающихся в филиале. Выборы проходят большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Конференции делегатов при тайном голосовании. Персональный состав Ученого совета филиала объявляется приказом директора филиала.

Полномочия члена Ученого совета филиала могут быть прекращены по его письменной просьбе, либо по решению органа управления в филиале, которым он был делегирован в состав Ученого совета филиала. В случае увольнения (отчисления) из филиала члена Ученого совета филиала он автоматически выбывает из состава Ученого совета филиала.

5.7. Ученый совет филиала избирается сроком на пять лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях:

- а) выбытия из состава Ученого совета филиала более половины его членов;
- б) по требованию большинства делегатов Конференции;
- в) по требованию более одной трети штатных научно-педагогических работников филиала, выраженному в письменной форме.

В период между заседаниями Конференции Ученый совет филиала вправе кооптировать в свой состав на имеющиеся вакансии новых членов, при этом число последних не должно превышать 20% от общего числа членов Ученого совета филиала.

Кооптирование в состав Ученого совета филиала должно проводиться с учетом норм представительства, предусмотренных настоящим Положением. На ближайшей Конференции проводятся довыборы в состав Ученого совета филиала. Избрание может проводиться как из числа кооптированных членов Ученого совета филиала, так и из других кандидатов, выдвинутых Конференцией.

5.8. Заседания Ученого совета филиала проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. Заседания Ученого совета филиала считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета филиала, в том числе председатель Ученого совета филиала или его заместитель и ученый секретарь.

По представлению директора Ученый совет филиала избирает из своего состава заместителя председателя Ученого совета филиала и ученого секретаря. Председателем, заместителем председателя Ученого совета института не могут быть члены Ученого совета филиала, представляющие одно и то же структурное подразделение филиала.

Председатель Ученого совета филиала или его заместитель ведет заседания и ведает внутренним распорядком Ученого совета филиала. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений филиала в соответствии с полномочиями Ученого совета. Член Ученого совета филиала обязан присутствовать на его заседаниях. По уважительной причине член Ученого совета филиала может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседаниях Ученого совета филиала Председателем, а в его отсутствие - заместителем Председателя Ученого совета филиала. В случае отсутствия ученого секретаря на заседании Ученый совет филиала выбирает из своего состава и.о. ученого секретаря на данное заседание.

Заседания Ученого совета филиала являются открытыми. Работники и обучающиеся в филиале, не являющиеся членами Ученого совета филиала, вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета

филиала, если это не препятствует нормальному ходу заседания.

В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также в целях неразглашения сведений конфиденциального, коммерческого и иного охраняемого законом характера Ученый совет филиала может проводить закрытые заседания.

5.9. К компетенции Ученого совета филиала относятся:

- а) разработка программы развития филиала;
- б) рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- в) принятие Положения о филиале, изменений и дополнений к нему, для представления на утверждение Ученому совету университета;
- г) заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений филиала;
- д) согласование ходатайств о награждении работников филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- е) обсуждение информации по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности и непосредственно затрагивающим интересы работников филиала.

5.10. Ученый совет филиала принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании, если иное не предусмотрено приказом директора филиала.

Решения Ученого совета филиала, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся в филиале.

Решения Ученого совета филиала могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. В филиале могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми директором филиала.

5.12. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый ректором из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

Должностная инструкция директора филиала утверждается ректором университета.

Директор филиала в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и доверенности, выданной ректором университета.

5.13. Директор филиала:

- а) осуществляет текущее руководство филиалом, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления

университетом;

б) обеспечивает функционирование филиала;

в) от имени университета в рамках деятельности филиала заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры на подготовку специалистов с полным возмещением затрат на обучение;

г) обеспечивает выполнение решений Ученого совета университета, приказов ректора университета, реализацию задач, возложенных на филиал Уставом университета, настоящим Положением;

д) обеспечивает выполнение в деятельности филиала всех нормативных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности, несет ответственность за их неисполнение;

е) представляет интересы университета в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью филиала;

ж) несет полную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества филиала;

з) разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования, а также изменения к нему;

и) распоряжается средствами в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности;

к) осуществляет подбор работников, заключение трудовых договоров, а также изменение и расторжение трудовых договоров со всеми категориями работников филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации от имени университета;

л) устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования работников филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда университета;

м) утверждает Положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие акты локального нормотворчества;

н) организует делопроизводство в филиале, передачу в установленном порядке документации в архив университета при ликвидации филиала;

о) предоставляет в университет отчет о деятельности филиала в сроки, устанавливаемые университетом.

5.14. Директор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

5.15. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью филиала, за соблюдение обязательных требований, установленных действующим законодательством в сфере образовательной деятельности, выполнение локальных

нормативных актов университета, обязательных для филиала, локальных актов филиала, выполнение иных обязанностей, возложенных на него настоящим положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор несет ответственность также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Директор прекращает исполнение полномочий в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

В период временного отсутствия директора и в иных случаях, когда директор не в состоянии осуществлять свои полномочия, его обязанности выполняет заместитель директора филиала, а в случаях отсутствия последнего, иной работник, назначенный приказом ректора на основании доверенности, выданной ректором университета.

В случаях образования вакансии по должности директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое ректором университета.

5.17. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, кабинеты, научно-исследовательские лаборатории, подразделения дополнительного профессионального образования (переподготовки и повышения квалификации), центры и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, научно-исследовательскую, социально-культурную, административно-хозяйственную и иную осуществляемую филиалом деятельность.

5.18. Подразделения, входящие в структуру управления филиалом, подчиняются директору. Положение о любом структурном подразделении, входящем в структуру управления филиалом, и изменения в него утверждаются директором в установленном порядке.

Назначение на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заместителей руководителей структурных подразделений и иных сотрудников, осуществляется директором из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.19. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала осуществляется приказом директора филиала.

5.20. В филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением обеспечивается доступ его обучающихся и работников к управлению делами филиала.

Интересы обучающихся в филиале могут представлять их общественные объединения, в том числе студенческие отряды, взаимоотношения с которыми осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и договором, заключаемым между администрацией филиала и указанными общественными объединениями.

В целях учета мнения обучающихся (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в филиале по вопросам управления филиалом

и при принятии локальных нормативных актов филиала, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе этих обучающихся (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в филиале и его структурных подразделениях создаются студенческие советы, советы или иные органы обучающихся в филиале (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), а также действуют профессиональные союзы обучающихся в филиале. Указанные органы и профессиональные союзы действуют и взаимодействуют с органами управления филиала, его структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе принципов сотрудничества и автономии.

Ученый совет, директор и иные органы управления в филиале рассматривают и учитывают в своей деятельности рекомендации общественных объединений, действующих в филиале.

Обучающиеся в филиале могут обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы управления и должностным лицам филиала университета. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами и лицами в установленном порядке.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6.1. Имущество филиала находится в федеральной собственности и принадлежит университету на праве оперативного управления. В целях использования в образовательной деятельности за филиалом закрепляется недвижимое и особо ценное движимое имущество приказом ректора университета.

6.2. Недвижимое имущество, закрепленное за филиалом или приобретенное филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у филиала особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Филиал вправе с согласия университета и Учредителя, согласованного в свою очередь с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по управлению федеральным имуществом, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Процедура согласования совершения сделок по распоряжению указанным имуществом с университетом определяется отдельным регламентом.

Остальным имуществом филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Филиал не вправе совершать, если иное не установлено федеральным законом, сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета.



Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения филиалом своих целей, предоставляются университету на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляются за филиалом приказом ректора.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- а) субсидий, полученных из федерального бюджета;
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом университета;
- в) добровольных денежных и иных взносов, пожертвований юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);
- г) иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Крупная для университета сделка может быть совершена филиалом только с согласия университета в установленном Уставом университета порядке.

6.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении и Уставе университета.

6.7. Доходы, полученные филиалом от приносящей доход деятельности, используются филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным ректором университета в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и по дополнительным профессиональным программам утверждается Ученым советом университета, размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых филиалом, утверждается директором филиала.

6.9. Филиал от имени и по доверенности университета в установленном порядке осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для своих нужд.

6.10. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность университету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными документами университета, а также ведет налоговый учет и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации филиала все необходимые отчеты и документы, статистическую отчетность в орган статистики.

Филиал своевременно предоставляет в университет бухгалтерскую отчетность в полном объеме в сроки, обеспечивающие своевременность составления

консолидированной отчетности и уплаты университетом налогов и иных обязательных платежей. Порядок, состав и сроки предоставления отчетности устанавливает университет. Филиал своевременно предоставляет (размещает) бухгалтерскую отчетность и другую информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с действующим законодательством.

Филиал предоставляет отчетность в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования по месту своего учета.

6.11. Годовая бухгалтерская отчетность филиала утверждается Университетом в системе «Электронный бюджет».

6.12. Филиал ежегодно размещает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

6.13. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность предоставления отчетности, соблюдения сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора и главного бухгалтера филиала.

6.14. В порядке, установленном Учредителем, филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации организуется и осуществляется система внутреннего контроля, в том числе текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой выполненных работ и оказанных услуг.

6.15. Университет вправе перераспределять средства, полученные филиалом от деятельности, приносящей доход, между головным учреждением и филиалом в порядке и размере, утвержденным приказом ректора.

6.16. Университет осуществляет внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала. В целях надлежащего контроля университет вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности филиала. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов университет может осуществлять структурными подразделениями в рамках их компетенции, ревизионной комиссией университета, а также путем привлечения внешних аудиторов.

6.17. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансово-хозяйственной дисциплины в филиале

осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **VII. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА**

7.1. В филиале предусматриваются должности педагогических работников, научных работников, административно-управленческих, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами филиала; трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора филиала. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности филиала.

В зависимости от наличия финансовых возможностей филиала отпуск предоставляется без сохранения или с сохранением (полностью или частично) должностного оклада. Возможность и размер оплаты педагогическому работнику на период длительного отпуска устанавливается директором филиала.

7.4. Право на занятие должностей административно-управленческого, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных категорий работников филиала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, которые направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

7.5. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации производства, труда и управления,

а также прав и ответственности работников.

7.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии университета или филиала могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.7. Работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка филиала, трудовую дисциплину; добросовестно выполнять свои трудовые обязанности (должностную инструкцию).

7.8. Работникам филиала за достигнутые успехи в учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.9. К обучающимся филиала относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права, обязанности и меры социальной поддержки обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность филиала.

Взаимоотношения между обучающимися и филиалом строятся на основе локальных нормативных актов университета, филиала, разработанных в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, либо действующим законодательством.

7.10. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу филиала.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.11. За нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением, к работникам и обучающимся филиала могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые

предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка филиала.

### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ФИЛИАЛА**

8.1. В целях организации своей деятельности филиал, помимо настоящего Положения, руководствуется иными локальными нормативными актами.

8.2. Филиал самостоятельно, в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую филиалом, за исключением локальных нормативных актов, разработка и (или) принятие которых относится к исключительной компетенции университета, а именно:

- об оплате труда работников,
- о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся,
- определение размеров выплаты средств фонда стипендиального и иного обеспечения обучающихся,
- о правилах оказания платных образовательных услуг,
- о порядке и основаниях перевода обучающихся,
- о правилах приема на обучение,
- порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе профессионального обучения и порядка расходования указанных средств организацией,
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, высшего образования,
- о порядке разработки программы высшего образования, подготовки специалистов среднего звена,
- об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования, подготовки специалистов среднего звена,
- о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся,
- об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению,
- о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- о порядке деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное,

- о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования,
- о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях,
- об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- об организации воспитательной работы,
- о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете и не предусмотрены учебным планом,
- о фонде оценочных средств,
- о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государств,
- о порядке проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации),
- о мерах безопасности и охране труда на занятиях физической культурой,
- иные локальные акты университета при указании, что их действие распространяется на филиал.

8.3. Локальные нормативные акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению. Локальные акты распространяются на представителей трудового коллектива и коллектива обучающихся, а также на участников отношений в границах деятельности филиала (абитуриентов, их законных представителей).

Филиал, в установленном законодательством Российской Федерации объеме и порядке, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в том числе о принятых локальных нормативных актах.

8.4. К компетенции филиала в части принятия локальных нормативных актов относится: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положений обо всех структурных подразделениях филиала, в соответствии с организационной структурой, должностных инструкций работников, заключение коллективного договора в случае выдачи ректором университета отдельной доверенности директору филиала, и иных локальных актов, не отнесенных к исключительной компетенции университета.

Локальные акты, принимаемые филиалом самостоятельно, не должны противоречить действующему законодательству в сфере образования и локальным нормативным актам университета, принятым по аналогичным вопросам.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом, директором и иными органами управления филиала в соответствии с их

компетенцией в порядке, установленном Уставом университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета (совета обучающихся), затрагивающие права работников филиала – с учетом мнения представительных органов работников филиала (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Уставом университета и настоящим Положением.

8.7. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся филиала, уполномоченный орган управления филиала направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся.

8.8. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в течение пяти учебных дней, соответствующий орган управления филиала принимает локальный нормативный акт.

8.10. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором филиала.

## **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

9.1. Реорганизация филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя с учетом рекомендаций Ректора университета, Ученого совета университета, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем.

9.3. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации или ликвидации филиала работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация филиала считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.